STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.),*
- *Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.),*
- *Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.),*
- *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1673 z późn. zm.).*

Kielce 2026 r.

Spis treści

1. Preambuła……..……..……..……4

2. **Rozdział I**. Objaśnienie terminów …….……5

3. **Rozdział II.** Postanowienia ogólne…….…….…….…..7

4. **Rozdział III.** Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników……..……..……8

5. **Rozdział IV.** Zasady zapewniające bezpieczne relacje z osobami małoletnimi a personelem, w szczególności zachowania niedozwolone……10

6. **Rozdział V**. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia osoby małoletniej lub posiadania informacji o krzywdzeniu…….15

7. **Rozdział VI.** Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie powiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”……..…….25

8. **Rozdział VII.** Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności……..…….....……....26

9. **Rozdział VIII**. Zasady i sposób udostępniania rodzicom/ opiekunom oraz osobom małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania……..……..……....27

10. **Rozdział IX**. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia…….……29

11. **Rozdział X**. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego…….…….30

12. **Rozdział XI**. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone…….……..31

13. **Rozdział XII**. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet……..……..33

14. **Rozdział XIII**. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie……..……34

15. **Rozdział XIV**. Zakres zadań poszczególnych pracowników szkoły w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że dziecko jest krzywdzone……..……35

16. **Rozdział XV**. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia…….……..….38

17. **Rozdział XVI.** Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów…….…..……39

18. **Rozdział XVII.** Postanowienia końcowe……..…**40**

„Wszystko, co osiągnięte tresurą, naciskiem,

przemocą, jest nietrwałe, niepewne, zawodne”.

Janusz Korczak

Preambuła

Szkoła jest nie tylko miejscem, gdzie nabywa się wiedzę, lecz bezpieczną przystanią dla młodych umysłów i serc. Jest przyjaznym środowiskiem, gdzie każdy uczeń może czuć się swobodnie, wyrażając swoje myśli, otwarcie zwracając się o pomoc, tworząc wspólnotę, w której każdy pozytywny krok prowadzi do wspaniałego rozwoju i nauki. Szkoła może być miejscem, gdzie marzenia uczniów kwitną, a każdy dzień niesie ze sobą inspiracje do nauki i wzajemnego szacunku. Niniejszy dokument powstał w celu promowania i wdrażania „Standardów Ochrony Małoletnich” w Zespole Placówek Oświatowych nr 2 w Kielcach.

Celem polityki jest zapewnienie uczniom naszej szkoły sprzyjających warunków do nauki i rozwoju w przyjaznej atmosferze, poczuciu bezpieczeństwa i akceptacji. „Standardy Ochrony Małoletnich”, to zasady, których celem jest zapewnienie, że placówka jest bezpieczna dla uczniów, personel szkoły potrafi zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia małoletniego oraz podjąć działania zapewniające uczniom bezpieczeństwo.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§1

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1**. Szkole, Zespole lub Placówce** – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych nr 2 w Kielcach, w którego skład wchodzą: Szkoła, Internat przy zespole oraz Miejski Szkolny Ośrodek Sportowy,

2. **Dyrektorze Zespołu**– należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 2,

3.**Wicedyrektorze Zespołu** – należy przez to rozumieć Wicedyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 2 w Kielcach,

4. **Małoletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18. roku życia,

5. **Uczniu** – należy przez to rozumieć osobę małoletnią uczęszczającą do szkoły wchodzącej w skład Zespołu Placówek Oświatowych nr 2 w Kielcach,

6. **Personelu** – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione lub współpracujące ze Szkołą, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia lub współpracy, w tym nauczycieli, pracowników niepedagogicznych, trenerów, pracowników administracji i obsługi, praktykantów, stażystów, wolontariuszy oraz osoby wykonujące zadania na podstawie umów cywilnoprawnych,

7.**Nauczycielu/Wychowawcy** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Szkole na stanowisku pedagogicznym, w tym nauczyciela, wychowawcę klasy lub wychowawcę pełniącego inne zadania związane z opieką nad uczniami,

8. **Rodzicu** – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego małoletniego oraz osobę sprawującą pieczę zastępczą nad małoletnim, uprawnioną do jego reprezentowania w zakresie wynikającym z przepisów prawa,

9. **Zgodzie rodzica/opiekuna prawnego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego, z uwzględnieniem przepisów prawa dotyczących sytuacji braku porozumienia między rodzicami lub opiekunami prawnymi,

12. **Opiekunie osoby małoletniej** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania osoby małoletniej, w szczególności jej przedstawiciel prawny (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentowania na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym opiekun w rodzinie zastępczej);

13. **Zgodzie opiekuna osoby małoletniej** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z opiekunów osoby małoletniej; w przypadku braku porozumienia między opiekunami osoby małoletniej należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd

rodzinno – opiekuńczy.

14. **Krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć każde zachowanie lub zaniechanie, które narusza prawa, godność, bezpieczeństwo lub dobro małoletniego, w szczególności przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, zaniedbanie oraz inne działania lub zaniechania mogące powodować szkodę fizyczną, psychiczną lub emocjonalną,

Krzywdzeniem jest:

a) **przemoc fizyczna** – celowe użycie siły fizycznej wobec małoletniego, które powoduje lub może powodować ból, obrażenia lub zagrożenie dla jego zdrowia lub życia, w szczególności bicie, popychanie, szarpanie, kopanie, szczypanie, uderzanie lub inne naruszanie nietykalności fizycznej,

b) **przemoc psychiczna/emocjonalna** – powtarzające się lub istotne zachowania naruszające godność, poczucie własnej wartości lub bezpieczeństwo emocjonalne małoletniego,

w szczególności poniżanie, upokarzanie, wyśmiewanie, zastraszanie, grożenie, obrażanie, szantażowanie, nadmierne krytykowanie, ignorowanie potrzeb emocjonalnych, manipulowanie lub wciąganie małoletniego w konflikty osób dorosłych,

c) **przemoc seksualna** – angażowanie małoletniego w aktywność o charakterze seksualnym, do której nie jest on zdolny wyrazić świadomej zgody lub która narusza jego godność i granice, a także wykorzystywanie seksualne małoletniego, w tym zachowania z kontaktem fizycznym oraz bez kontaktu fizycznego,

d) działania lub zaniechania dotyczące zasobów materialnych małoletniego, prowadzące do jego wykorzystywania, ograniczania dostępu do środków niezbędnych do zaspokajania uzasadnionych potrzeb lub wykorzystywania jego zależności ekonomicznej,

e) **zaniedbanie** – niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych, emocjonalnych lub edukacyjnych małoletniego, w szczególności potrzeb związanych z odpowiednim wyżywieniem, ubraniem, higieną, opieką medyczną, bezpieczeństwem, odpoczynkiem, wsparciem emocjonalnym lub zapewnieniem właściwej opieki i nadzoru.

15. **Danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

16. **Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich –** należy przez to rozumieć osobę lub osoby wyznaczone przez Dyrektora do sprawowania nadzoru nad wdrażaniem, przestrzeganiem, przeglądem i aktualizacją Standardów.

17. **Zespole ds. Standardów Ochrony Osób Małoletnich -** należy przez to rozumieć zespół

powoływany przez Dyrektora/Wicedyrektora po zgłoszeniu informacji o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzeniu osoby małoletniej.

18. **Osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo w Internecie** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektora, odpowiedzialną za nadzór nad bezpieczeństwem uczniów podczas korzystania z Internetu na terenie Szkoły oraz za podejmowanie działań w przypadku wystąpienia zagrożeń w środowisku cyfrowym.

19. **Kodeksie karnym lub kk** –należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

20. **Kodeksie postępowania karnego lub kpk**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego.

21. **Kodeksie postępowania cywilnego lub kpc -** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 22 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

22. **Ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej -**należy przez to rozumieć ustawę z dnia z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Rozdział II

Postanowienia ogólne.

§2

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Placówek Oświatowych nr 2 w Kielcach zwane dalej „Standardami” określają:

1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich,

2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,

3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”,

4) zasady przeglądu i aktualizacji Standardów,

5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności,

6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania,

7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia,

8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

2. Ponadto Standardy określają:

1) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone,

2) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet,

3) procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie,

4) Zakres zadań poszczególnych pracowników szkoły w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że dziecko jest krzywdzone,

5) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział III

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

§3

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci, monitorują sytuację małoletnich i ich dobrostan.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik ma obowiązek zgłoszenia tego do Dyrektora, który podejmuje stosowne działania, w tym przedstawia rodzicom dostępną ofertę wsparcia.

§ 4

1.Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem jej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, Dyrektor dokonuje weryfikacji tej osoby zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. W ramach rekrutacji Dyrektor uzyskuje informacje niezbędne do dokonania wymaganej prawem weryfikacji kandydata, w tym informacje z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

3. W przypadku kandydata posiadającego obywatelstwo inne niż polskie Dyrektor uzyskuje również informacje z rejestru karnego państwa, którego kandydat jest obywatelem, uzyskiwane do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, a jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania takiej informacji – kandydat składa odpowiednie oświadczenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Kandydat składa oświadczenie o państwach, innych niż Rzeczpospolita Polska, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, wraz z podaniem okresów zamieszkania. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

5. Jeżeli z przepisów prawa wynika obowiązek uzyskania informacji z rejestru karnego państwa, w którym kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, kandydat przedkłada taką informację. Jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji z rejestru karnego lub w danym państwie nie prowadzi się takiego rejestru, kandydat składa odpowiednie oświadczenie zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie.

6. Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej zawierają pouczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Wzory oświadczeń dotyczących obywatelstwa lub obywatelstw, państw zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat oraz niekaralności i braku toczących się postępowań przygotowawczych lub sądowych stanowią **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.

8. W przypadku współpracy szkoły z podmiotem zewnętrznym, którego pracownicy lub współpracownicy będą prowadzić działalność związaną z wychowaniem, edukacją, praktyczną nauką zawodu, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi, Dyrektor zapewnia, aby osoby te zostały zweryfikowane zgodnie z obowiązującymi przepisami przed dopuszczeniem ich do działalności z małoletnimi.

9. Podmiot zewnętrzny, o którym mowa w ust. 8, jest zobowiązany do potwierdzenia Dyrektorowi spełnienia przez osoby dopuszczane do działalności z małoletnimi wymagań wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących ich niekaralności i weryfikacji w odpowiednich rejestrach, w zakresie wymaganym prawem.

10. Za realizację obowiązków związanych z bezpieczną rekrutacją i weryfikacją osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi odpowiada Dyrektor, który może upoważnić do wykonywania określonych czynności innego pracownika, w szczególności pracownika

odpowiedzialnego za sprawy kadrowe, kierownika praktycznej nauki zawodu lub inną wyznaczoną osobę.

11. Rekrutacja pracowników administracji i obsługi odbywa się zgodnie z przepisami regulującymi zatrudnienie pracowników samorządowych oraz z uwzględnieniem obowiązków dotyczących weryfikacji osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi, wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Rozdział IV

Zasady zapewniające bezpieczne relacje z osobami małoletnim a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

§ 5

1. Małoletni mają prawo do równego i pełnego szacunku traktowania przez personel.

2. Pracownicy obowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.

3. Pracownicy obowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.

4. Stosowanie przez personel kar cielesnych wobec małoletnich nie jest dozwolone w żadnych okolicznościach i od reguły tej nie ma wyjątków.

5. Nie może być ze strony personelu tolerancji wobec jakiegokolwiek zachowania, które może zostać odczytane jako znęcanie się lub dokuczanie, zarówno ze strony dorosłych jak i samych małoletnich.

§ 6

Personel Zespołu Placówek Oświatowych nr 2 w Kielcach:

1) traktuje każdego małoletniego z szacunkiem, bez względu na jego pochodzenie, wygląd, przekonania, wyznanie, kolor skóry, sytuację rodzinną, status społeczny, niepełnosprawność lub inne cechy,

2) odnoszą się z szacunkiem do jego innych przekonań, innych doświadczeń, innej perspektywy wynikającej z bycia małoletnim;

3) wysłuchują małoletniego z uwagą i traktują jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą;

4) używają języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju małoletniego;

5) odnoszą się do małoletniego z szacunkiem, wydając ewentualne polecenia rzeczowo, jasno i konkretnie.

6) tworzą kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.

§ 7

1. Niedozwolone są następujące zachowania personelu i organizatorów wobec małoletnich:

A. wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują, poniżają lub naruszają godność małoletniego,

B. stosowanie przemocy psychicznej lub fizycznej oraz wszelkich innych form krzywdzenia małoletniego,

C. podejmowanie kontaktu fizycznego z małoletnim w sposób naruszający jego godność, granice osobiste lub poczucie bezpieczeństwa,

D. akceptowanie lub uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które angażowany jest małoletni,

E. nawiązywanie z małoletnim relacji o charakterze seksualnym lub romantycznym,

F. zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny lub naruszający granice małoletniego,

G. utrzymywanie z małoletnim prywatnych relacji niezwiązanych z wykonywaniem obowiązków służbowych, w tym zapraszanie małoletniego do prywatnego domu, z wyjątkiem sytuacji wynikających z obowiązków służbowych lub konieczności zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa,

H. organizowanie wspólnego noclegu personelu i małoletnich w jednym pomieszczeniu, z wyjątkiem sytuacji szczególnych, wynikających z konieczności zapewnienia bezpieczeństwa lub specyfiki organizacyjnej wyjazdu, przy zachowaniu zasad ochrony prywatności i bezpieczeństwa małoletnich.

2**.** Niedopuszczalne jest werbalne naruszanie dobra małoletnich przez personel, w tym w szczególności opowiadanie w ich obecności żartów lub wypowiedzi o charakterze seksualnym, wulgarnym, poniżającym lub dyskryminującym.

3. Rozmowy z małoletnim dotyczące płciowości, dojrzewania lub innych wrażliwych tematów powinny odbywać się z zachowaniem szczególnej ostrożności, poszanowaniem intymności małoletniego, adekwatnie do jego wieku i poziomu rozwoju oraz w ramach kompetencji

zawodowych pracownika. W razie potrzeby należy zapewnić udział pedagoga, psychologa lub innego właściwego specjalisty.

4. Personel nie może częstować małoletnich alkoholem, wyrobami tytoniowymi, środkami odurzającymi ani innymi substancjami psychoaktywnymi oraz nie może tolerować ich używania przez małoletnich.

5.Niedopuszczalne jest wykonywanie obowiązków służbowych lub sprawowanie opieki nad małoletnimi przez osobę znajdującą się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

6. W pracy z małoletnimi personel stosuje środki, język i metody adekwatne do ich wieku, poziomu rozwoju i indywidualnych potrzeb. Dotyczy to również przekazów za pośrednictwem urządzeń elektronicznych, Internetu i innych środków komunikacji. Niedopuszczalne jest udostępnianie małoletnim materiałów pornograficznych lub innych treści o charakterze obscenicznym.

7. Personel nie kontaktuje się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych), w szczególności nie nawiązują kontaktów z uczniami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych. Wyjątkiem od tej zasady jest komunikacja za pośrednictwem aplikacji, *takich jak Messenger, wyłącznie w celach edukacyjnych lub organizacyjnych związanych ze szkołą, ułatwiających m.in. przesyłanie materiałów dydaktycznych i innych treści związanych z nauczaniem.*

8. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z uczniami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, dziennik elektroniczny).

9. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez małoletniego pracownik nie kontynuuje rozmowy i poleca dziecku zgłoszenie się do niego w miejscu wykonywania obowiązków służbowych.

10. Zasady, o których mowa w ust.7-9 nie dotyczą sytuacji (potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia dziecka oraz podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

W takim przypadku pracownik może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest po jej odbyciu powiadomić dyrektora Szkoły o kontakcie z dzieckiem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie lub mailowo.

11. Przepisy, o których mowa w ust. 7-10 nie dotyczą realizacji nauczania zdalnego, których zasady określają odpowiednie przepisy Statutu Szkoły.

§ 8

1. Personel i organizator jest zobowiązany do szacunku dla nietykalności cielesnej, intymności i prywatności małoletniego.

2. Każdy kontakt fizyczny z małoletnim powinien być uzasadniony sytuacją, odbywać się z poszanowaniem jego godności i granic oraz być adekwatny do wieku, potrzeb i okoliczności.

3. Wchodzenie w jakikolwiek kontakt dotykowy z małoletnim musi iść w parze z najdalej posuniętą roztropnością i rozwagą. Obowiązuje tu ogólna zasada prymatu „braku nad nadmiarem".

4. Właściwym zachowaniem respektującym nietykalność małoletniego jest:

1) poklepanie po ramionach lub plecach;

2) uścisk dłoni lub „danie sobie piątki";

3) werbalne pochwalenie;

4) trzymanie się za ręce w czasie zabawy czy dla uspokojenia małoletniego w sytuacji wzburzenia emocjonalnego;

5. Zawsze właściwym jest zapytanie małoletniego o pozwolenie na rodzaj zachowania, o którym mowa w ust.4.

§ 9

1. Niewłaściwym zachowaniem i nadużyciem wobec nietykalności małoletniego są:

1) okazywanie niechcianej czułości lub podejmowanie kontaktu fizycznego wbrew wyraźnemu sprzeciwowi małoletniego,

2) dotykanie miejsc intymnych małoletniego, z wyjątkiem sytuacji wynikających z konieczności udzielenia pomocy medycznej lub zapewnienia bezpieczeństwa, zgodnie z obowiązującymi procedurami,

3) obejmowanie, przytulanie lub dotykanie małoletniego w sposób naruszający jego granice osobiste lub godność,

4) łaskotanie, „mocowanie się" lub inne formy kontaktu fizycznego o charakterze zabawowym, jeżeli naruszają granice małoletniego lub mogą prowadzić do jego dyskomfortu,

5) obejmowanie młodocianego, stojąc za jego placami;

7) masaże,

8) całowanie, w szczególności w usta,

9) kładzenie się lub spanie obok małoletniego, z wyjątkiem sytuacji wynikających z konieczności zapewnienia mu bezpieczeństwa,

10) okazywanie czułości w miejscach wyizolowanych, np. łazienki, ubikacje, prywatne pokoje;

11) komplementowanie odnoszące się do rozwoju fizycznego.

2. Należy eliminować wszelkie gry i zabawy, w których dochodzi do opisanych w ust. 1 niewłaściwych zachowań, w szczególności gdy używa się wyszczególnionych form dotyku.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:

1) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń/ jego opiekun wyrazi zgodę,

2) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków,

3) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole.

§ 10

1. Małoletnim przysługuje prawo do prywatności. W szczególny sposób prawo to winno być respektowane w takich miejscach jak przebieralnie, pływalnie, łazienki i toalety w wymienionych wyżej miejscach personel nie może w żaden sposób ingerować w prywatność małoletnich, w tym zwłaszcza wykonywać małoletnim zdjęć. Personel winien także zadbać, by w powyższych miejscach zdjęć nie robili sobie nawzajem sami małoletni. To samo dotyczy produkcji materiałów filmowych.

2. Na fotografowanie małoletnich w innych sytuacjach i upublicznianie ich zdjęć personel musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych oraz zgodę dyrektora Szkoły. To samo dotyczy produkcji materiałów filmowych. *Wyjątkiem jest korzystanie z aparatów, w tym prywatnych, na zajęciach fotograficznych, gdzie zdjęcia wykonywane są wyłącznie w celach dydaktycznych.*

3.Personel nie może wyręczać małoletnich, ani pomagać im w czynnościach natury osobistej (toaleta, mycie się, przebieranie itp.), o ile małoletni nie są w stanie wykonać te czynności samodzielnie.

4. Personel nie może się obchodzić z małoletnim niewłaściwie, w tym szorstko go traktować, czy żartować nieprzyzwoicie. Dystans w kontakcie ma stworzyć poczucie bezpieczeństwa i zapewnić małoletniemu dobre samopoczucie.

§ 11

1.Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników wobec małoletnich są bezzwłocznie wyjaśniane przez dyrektora Szkoły, a w przypadku nieodpowiednich zachowań dyrektora Szkoły – przez organ prowadzący Szkołę.

2. Szkoła (np. na lekcjach wychowawczych) w miarę możliwości prowadzi dla uczniów cykliczne (przynajmniej raz w roku) zajęcia na temat bezpiecznych relacji z innymi osobami, w tym dorosłymi oraz konieczności zgłaszania dorosłym wszystkiego, co je niepokoi.

§ 12

Nieprzestrzeganie zasad określonych w niniejszym rozdziale może stanowić naruszenie obowiązków pracowniczych lub zasad współpracy z Zespołem Placówek Oświatowych nr 2 w Kielcach i może skutkować zastosowaniem konsekwencji przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa oraz regulacjach wewnętrznych placówki, odpowiednio do rodzaju i charakteru naruszenia.

Rozdział V

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia osoby małoletniej lub posiadania informacji o krzywdzeniu.

§ 13

1. Krzywdzeniem jest:

1) **przemoc fizyczna** – czyli celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub stwarzanie zagrożenia dla zdrowia lub życia małoletniego. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m.in. złamania, siniaki, rany, poparzenia lub inne obrażenia,

2) **przemoc emocjonalna** – czyli powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, a także stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,

3) **przemoc seksualna** – czyli angażowanie małoletniego w aktywność seksualną, w tym wykorzystywanie seksualne, obejmujące zachowania z kontaktem fizycznym oraz zachowania bez kontaktu fizycznego, w szczególności wykorzystywanie małoletniego do czynności o charakterze seksualnym, prezentowanie mu treści pornograficznych, podglądanie lub ekshibicjonizm. Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas,

4) **przemoc ekonomiczna** – działania lub zaniechania prowadzące do pozbawiania małoletniego środków niezbędnych do zaspokojenia jego podstawowych potrzeb, w szczególności związanych z wyżywieniem, ubraniem, edukacją, leczeniem lub zapewnieniem odpowiednich warunków życia,

5) **zaniedbywanie** – czyli niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych, zdrowotnych, emocjonalnych i edukacyjnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna, w szczególności

niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrania, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, właściwej opieki i nadzoru oraz warunków do realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

2. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletniego może przybierać różne formy oraz może być realizowane z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania, stąd na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:

1) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem, zapewnieniem opieki),

2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie lub uporczywe ośmieszanie,

3) popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim),

4) zachodzi podejrzenie stosowania przemocy domowej, uzasadniające wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty".

§ 14

1. Personel w swojej pracy kieruje się przepisami prawa i działa na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

2. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia małoletniego traktowana jest poważnie i wyjaśniana jest bez względu na to czy pochodzi od małoletniego, opiekuna, pracownika, osoby dorosłej oraz bez względu na to czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego małoletniego, rodzica lub opiekuna, pracownika czy osoby współpracującej z placówką.

§ 15

1.Procedury podejmowania interwencji prawnych w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego opisuje poniższa tabela:

Rodzaj interwencji	Interwencja cywilna	Interwencja karna	„Niebieska Karta”
Przesłanki	Zagrożenie dobra małoletniego	Podejrzenie popełnienia przestępstwa	Podejrzenie stosowania przemocy domowej
Forma interwencji	Wniosek o wgląd w sytuację dziecka i rodziny	Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”
Właściwy organ / podmiot / adresat zgłoszenia	Sąd rodzinny	Policja, prokuratura	Zespół interdyscyplinarny / właściwe służby zgodnie z obowiązującymi przepisami

2**. Interwencja cywilna** jest podejmowana w sytuacji, w której zachodzi zagrożenie dobra małoletniego, w szczególności w związku z zaniedbywaniem jego potrzeb życiowych, takich jak niezapewnienie odpowiednich warunków do rozwoju, odpowiedniego odżywiania, ubrania, higieny, potrzeb edukacyjnych, schronienia, opieki medycznej lub bezpieczeństwa, brak właściwego nadzoru nad realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, zaniedbywanie potrzeb psychicznych i emocjonalnych małoletniego, niewypełnianie zaleceń lekarskich, stosowanie kar fizycznych lub nadmiernie surowe dyscyplinowanie przez rodziców lub opiekunów.

3. Interwencja, o której mowa w ust. 2, może być również podjęta w sytuacji, gdy wiadomo, że w rodzinie prowadzona jest procedura „Niebieskie Karty”, a potrzeby małoletniego nadal nie są zaspokajane i jego sytuacja nie ulega poprawie.

4. **Interwencja karna** jest podejmowana w sytuacji podejrzenia popełnienia na szkodę małoletniego przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa przeciwko rodzinie i opiece.

5. **Interwencja w ramach procedury „Niebieskie Karty”** jest podejmowana w sytuacji podejrzenia stosowania przemocy domowej, przez którą należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

1) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,

2) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,

3) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby

cierpienie lub krzywdę,

4) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,

5) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

6.Wyróżnia się następujące rodzaje przemocy domowej:

1) **przemoc fizyczna** – to każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała dziecka. Często powoduje różnego rodzaju urazy;

2) **przemoc psychiczna** – to powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic nie warte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;

3) **przemoc seksualna** – to zaangażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszająca prawo i obyczaje danego społeczeństwa. Z wykorzystywaniem seksualnym mamy do czynienia wtedy, gdy występuje ono pomiędzy dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem i innym dzieckiem, w sytuacji zależności, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w stosunku opieki, zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby. Aktywność taka może obejmować:

a) nakłanianie lub zmuszanie dziecka do udziału w jakichkolwiek prawnie zabronionych czynnościach seksualnych,

b) wykorzystywanie dziecka do prostytucji lub innych nielegalnych praktyk seksualnych,

c) wykorzystywanie dziecka do produkcji przedstawień i materiałów pornograficznych.

7. W przypadku podejrzenia przemocy domowej priorytetem jest zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa oraz podjęcie działań przewidzianych w obowiązujących przepisach i niniejszych Standardach.

§ 16

1. Pracownicy zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów, które mogą wskazywać na jego krzywdzenie, w szczególności na sygnały mogące wskazywać na popełnienie przestępstwa.

2.Przykładowe zachowania lub okoliczności, które mogą wzbudzać niepokój pracownika, obejmują w szczególności:

1) dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,

2) podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. dziecko często je zmienia,

3) pojawia się niechęć przed udziałem w lekcjach uwzględniających ćwiczenia fizyczne,

4) małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,

5) małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,

6) małoletni boi się rodzica lub opiekuna,

7) małoletni boi się powrotu do domu,

8) małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony,

9) małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,

10) małoletni moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób,

11) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małoletniego.

3. Rozpoznawanie przemocy wobec małoletniego może odbywać się poprzez:

1) ujawnienie przez małoletniego przemocy domowej,

2) informacje od osoby będącej bezpośrednim świadkiem przemocy,

3) analizę objawów krzywdzenia występujących u małoletniego,

4) ocenę stopnia ryzyka wystąpienia przemocy w danej rodzinie.

4. Ujawnienie przez małoletniego przemocy ma miejsce wtedy, gdy małoletni poinformuje pracownika placówki o tym, że doświadcza jednej lub kilku form przemocy. Ujawnienie przemocy może być dla małoletniego trudnym doświadczeniem i wymaga od pracownika zapewnienia mu poczucia bezpieczeństwa, uważnego wysłuchania oraz podjęcia odpowiednich działań.

§ 17

Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

1) pracownika lub współpracownika,

2) inną osobę trzecią,

3) rodziców lub opiekunów prawnych,

4) inne dziecko - w przypadku krzywdzenia rówieśniczego.

§ 18

Krzywdzenie ze strony pracownika

1. W przypadku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika dyrektor niezwłocznie podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu, w tym w razie potrzeby ogranicza lub czasowo wyłącza możliwość kontaktu pracownika z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa pracy.

2. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba przeprowadza rozmowę z małoletnim oraz, w razie potrzeby, z innymi osobami posiadającymi informacje dotyczące zdarzenia. Rozmowa z małoletnim powinna odbywać się z poszanowaniem jego godności, prywatności i poczucia bezpieczeństwa oraz bez wywierania presji na udzielanie szczegółowych informacji.

3. Należy ograniczyć liczbę rozmów z małoletnim dotyczących zdarzenia do niezbędnego minimum, tak aby nie narażać go na konieczność wielokrotnego relacjonowania tego samego zdarzenia.

4. Ustalenia dotyczące interwencji są dokumentowane w karcie interwencji, której wzór określa **załącznik nr 2**.

5. Dyrektor informuje rodziców lub opiekunów małoletniego o podjętych działaniach oraz, w razie potrzeby, o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.

6. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia określa **załącznik nr 3.**

7. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa, dyrektor bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności ma obowiązek wysłuchać pracownika podejrzewanego o krzywdzenie, małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji, której wzór określa **załącznik nr 2.**

8. W przypadku stwierdzenia naruszenia dobra małoletniego dyrektor podejmuje działania adekwatne do charakteru naruszenia, w tym może zastosować przewidziane przepisami prawa pracy konsekwencje wobec pracownika.

9. Jeżeli pracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Szkołę lecz przez inny podmiot (organizatora), dyrektor zawiadamia ten podmiot o zaistniałej sytuacji i podejmuje odpowiednie działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim na terenie szkoły.

§ 19

Krzywdzenie przez inne osoby trzecie

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) dyrektor przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami.
2. Dyrektor stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji **(załącznik nr 2).**
3. Dyrektor organizuje spotkanie/a z rodzicami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia określono **w załączniku nr 3.**
5. W przypadku, gdy z rozmowy z rodzicami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, dyrektor sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, którego wzór określa **załącznik nr 4** i kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

§ 20

Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów

1.W przypadku ujawnienia lub zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub opiekuna dyrektor lub wyznaczony pracownik podejmuje działania mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa.
2.W razie potrzeby przeprowadza się rozmowę z małoletnim oraz z innymi osobami posiadającymi informacje dotyczące zdarzenia. Rozmowę z małoletnim należy prowadzić z poszanowaniem jego godności, prywatności i poczucia bezpieczeństwa.
3.Ustalenia dotyczące interwencji dokumentuje się w karcie interwencji, której wzór określa **załącznik nr 2**.
4. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego dyrektor lub inna osoba uprawniona sporządza zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i przekazuje je właściwej miejscowo Policji lub prokuraturze. Wzór zawiadomienia określa **załącznik nr 3**.

5.W przypadku podejrzenia występowania przemocy domowej wobec małoletniego podejmuje się działania zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi procedury „Niebieskiej Karty".

6. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że rodzic lub opiekun zaniedbuje podstawowe potrzeby psychofizyczne małoletniego, nie zapewnia mu odpowiedniej opieki lub występują inne okoliczności wskazujące na zagrożenie dobra małoletniego, dyrektor podejmuje odpowiednie działania, w tym – w zależności od sytuacji – zawiadamia właściwy sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej lub inne właściwe instytucje.

7. Dalszy tok postępowania pozostaje w kompetencji właściwych organów i instytucji.

§ 21

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez inne dziecko przebywające w Szkole lub Internacie pracownik, który powziął informację o zdarzeniu, podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu oraz niezwłocznie informuje dyrektora lub osobę przez niego wyznaczoną.

2. W zależności od charakteru zdarzenia przeprowadza się, oddzielnie, rozmowę z małoletnim doświadczającym krzywdzenia oraz z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie, a także – w razie potrzeby – z ich rodzicami lub opiekunami.

3. Rozmowy z małoletnimi powinny odbywać się z poszanowaniem ich godności, prywatności i poczucia bezpieczeństwa. Należy unikać konfrontowania małoletniego doświadczającego krzywdzenia z osobą podejrzewaną o jego krzywdzenie.

4. W razie potrzeby przeprowadza się rozmowy z innymi osobami posiadającymi informacje dotyczące zdarzenia.

5. Ustalenia dotyczące interwencji dokumentuje się w karcie interwencji, przy czym dla małoletniego doświadczającego krzywdzenia oraz małoletniego podejrzewanego o krzywdzenie sporządza się odrębne dokumentacje. Wzór karty interwencji określa **załącznik nr 2**.

6. W przypadku potwierdzenia krzywdzenia rówieśniczego podejmuje się działania wychowawcze, profilaktyczne i, w razie potrzeby pomocowe, adekwatne do charakteru i skali zdarzenia.

7. Z rodzicami lub opiekunami małoletniego podejrzewanego o krzywdzenie ustala się działania mające na celu zmianę niepożądanych zachowań i zapobieganie ich powtarzaniu.

8. Z rodzicami lub opiekunami małoletniego doświadczającego krzywdzenia ustala się plan zapewnienia mu bezpieczeństwa oraz działania wspierające.

9. W trakcie rozpoznawania sytuacji należy uwzględnić możliwość, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie sam doświadcza krzywdzenia ze strony dorosłych lub innych małoletnich.
W przypadku powzięcia takiego podejrzenia podejmuje się odpowiednią interwencję zgodnie z niniejszymi Standardami.
10. Jeżeli zachowanie małoletniego podejrzewanego o krzywdzenie może stanowić czyn karalny lub przestępstwo, podejmuje się działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem wieku małoletniego.
11. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona informuje rodziców lub opiekunów małoletniego doświadczającego krzywdzenia oraz małoletniego podejrzewanego o krzywdzenie o podjętych działaniach, z uwzględnieniem obowiązku ochrony informacji dotyczących drugiego małoletniego.

§ 22

Interwencja w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego

1) W przypadku powzięcia przez pracownika informacji o bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia małoletniego pracownik jest zobowiązany do niezwłocznego podjęcia działań mających na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa.
2) W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego należy niezwłocznie wezwać odpowiednie służby ratunkowe, w szczególności poprzez telefon na numer 112 lub, w przypadku potrzeby bezpośredniego wezwania zespołu ratownictwa medycznego, na numer 999.
3) Jeżeli sytuacja tego wymaga, pracownik podejmuje działania mające na celu zabezpieczenie małoletniego do czasu przybycia właściwych służb, z uwzględnieniem własnego bezpieczeństwa oraz obowiązujących zasad udzielania pierwszej pomocy.
4) Zawiadamiając służby, pracownik przekazuje informacje niezbędne do podjęcia interwencji, w szczególności: swoje imię i nazwisko oraz nazwę i adres placówki, miejsce zdarzenia, dane małoletniego, opis sytuacji i rodzaju zagrożenia, informacje dotyczące stanu małoletniego oraz inne istotne informacje.
5) W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownik podejmuje interwencję bez konieczności uzyskania wcześniejszej zgody lub konsultacji z dyrektorem.
6)Jeżeli sytuacja na to pozwala, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora lub osobę przez niego wyznaczoną o podjętej interwencji.
7) Po zakończeniu interwencji pracownik sporządza dokumentację zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych Standardach.

§ 23

1. Po podjęciu interwencji nagłej pracownik niezwłocznie przekazuje informację Dyrektorowi oraz sporządza kartę interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 2**.

2. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia dotyczy osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, działania podejmuje dyrektor lub inna osoba wskazana przez dyrektora, która nie jest związana z podejrzeniem krzywdzenia.

3. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia dotyczy Dyrektora, działania przewidziane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która powzięła informację o krzywdzeniu, z pominięciem dyrektora, a w razie potrzeby zawiadamia właściwe organy lub instytucje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

5. Udział specjalisty w rozmowie z małoletnim powinien służyć przede wszystkim zapewnieniu mu poczucia bezpieczeństwa i odpowiedniego wsparcia, a nie prowadzeniu postępowania wyjaśniającego w sposób właściwy dla organów ścigania.

§ 24

1. W przypadku podejrzenia, że życie lub zdrowie małoletniego jest bezpośrednio zagrożone, priorytetem jest zapewnienie mu bezpieczeństwa oraz niezwłoczne wezwanie właściwych służb.

2.W zależności od charakteru zagrożenia należy wezwać w szczególności:

- **Policję** – poprzez numer 112 lub 997,
- **Zespół ratownictwa medycznego** – poprzez numer 112 lub 999,
- **Państwową Straż Pożarną** – poprzez numer 112 lub 998, jeżeli charakter zdarzenia tego wymaga.

3.Pracownik, który pierwszy powziął informację o bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia małoletniego, podejmuje działania adekwatne do sytuacji i, jeżeli jest to możliwe, pozostaje przy małoletnim do czasu przekazania go pod opiekę odpowiednich służb lub innej osoby uprawnionej.

4.Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 2**.

5. Dokumentację dotyczącą interwencji przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale X niniejszych Standardów.

§ 25

1. Fakt ujawnienia możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub krzywdzenia małoletniego nie podlega ocenie uwiarygadniającej ze strony pracownika szkoły i bezwzględnie wymaga zareagowania.
2. Pracownicy Placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym organom i instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 26

W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

Rozdział VI

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie powiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty"

§ 27

1. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia określa **załącznik nr 3**.
2. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni, który ukończył 13 lat, ale nie ukończył 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, Dyrektor zawiadamia właściwy miejscowo sąd rodzinny lub Policję, składając pisemne zawiadomienie.
3. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest osoba, która ukończyła 17. rok życia, a jej zachowanie stanowi przestępstwo, Dyrektor zawiadamia właściwą miejscowo jednostkę Policji lub Prokuraturę poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia.

§ 28

1. Osobą odpowiedzialną za zawiadamianie sądu opiekuńczego poprzez złożenie wniosku o wgląd w sytuację rodziny, którego wzór określa **załącznik nr 4**, jest Dyrektor, lub osoba przez niego wyznaczona.
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec małoletniego wszczynana jest procedura „Niebieskie Karty", zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz przepisami wykonawczymi.
3. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty" następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A" w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.
4. Do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty" nie jest wymagana zgoda osoby doznającej przemocy domowej ani osoby stosującej przemoc domową.
5. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec małoletniego czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury przeprowadza się, co do zasady, w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, czynności z udziałem małoletniego przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej lub innej osoby wskazanej w obowiązujących przepisach.
6. Czynności z udziałem małoletniego, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą domową, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga lub psychologa.
7. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A" osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową, przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B", zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku gdy osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz „Niebieska Karta – B" przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, a jeżeli osobą stosującą przemoc domową jest rodzic, opiekun prawny lub faktyczny – osobie najbliższej lub innej osobie uprawnionej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A" przekazuje się do właściwego zespołu interdyscyplinarnego w terminie i w sposób określony w obowiązujących przepisach dotyczących procedury „Niebieskie Karty".
10. Za realizację obowiązków związanych z przekazaniem dokumentacji w ramach procedury „Niebieskie Karty" odpowiada Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik.

Rozdział VII

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 29

1. Projekt Standardów Ochrony Małoletnich w wersji zupełnej oraz w wersji skróconej dla małoletnich opracowuje zespół powołany przez Dyrektora Szkoły w składzie:

1) wicedyrektor Szkoły jako przewodniczący,

2) pedagog szkolny,

3) pedagog specjalny,

4) psycholog.

2. Za przygotowanie merytoryczne personelu do stosowania Standardów, w tym za organizację szkoleń i spotkań informacyjnych w zakresie ich stosowania odpowiada Dyrektor.

3. Dyrektor może upoważnić pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego lub psychologa do przygotowania personelu do stosowania Standardów, w tym do przeprowadzenia szkoleń i spotkań informacyjnych oraz zapoznawania pracowników z zasadami dokumentowania podejmowanych czynności.

4. Każdy nowo zatrudniony pracownik przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków związanych z pracą z małoletnimi zostaje zapoznany ze Standardami oraz potwierdza zapoznanie się z ich treścią w formie przyjętej w Szkole.

5. Ze szkoleń i spotkań informacyjnych, o których mowa w ust. 2 i 3, sporządza się dokumentację potwierdzającą ich przeprowadzenie, w szczególności notatkę oraz wykaz uczestników. Dokumentację przechowuje się w sposób określony w obowiązujących w Szkole zasadach prowadzenia i przechowywania dokumentacji.

6. Dyrektor, w miarę potrzeb, organizuje pracownikom spotkania szkoleniowe z przedstawicielami Policji, sądu rodzinnego, kuratorami sądowymi, pracownikami ośrodka pomocy społecznej, a także przedstawicielami innych instytucji, organizacji i podmiotów zajmujących się problematyką ochrony małoletnich.

Rozdział VIII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 30

1. Szkoła opracowuje Standardy ochrony małoletnich w wersji zupełnej oraz w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich.
2. Standardy w wersji zupełnej oraz w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich zamieszcza się na stronie internetowej Zespołu Placówek Oświatowych nr 2 w Kielcach.
3. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu Placówek Oświatowych nr 2 oraz w aplikacji dziennika elektronicznego zamieszcza się informację, że obowiązujące w Zespole Placówek Oświatowych nr 2 w Kielcach Standardy Ochrony Małoletnich w wersji zupełnej i skróconej są dostępne do wglądu w formie wydruku dokumentu w sekretariacie Szkoły.
4. Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane małoletnim w sposób umożliwiający im zapoznanie się z ich treścią, z uwzględnieniem ich wieku, możliwości poznawczych oraz potrzeb.

§ 31

1. Do końca października każdego roku szkolnego nauczyciele wychowawcy klas omawiają z uczniami zapisy Standardów w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich. Potwierdzeniem mówienia standardów jest wpis do dziennika.
2. Do końca października każdego roku szkolnego wychowawcy klas oraz wychowawcy Internatu przekazują rodzicom lub opiekunom prawnym albo faktycznym informacje o obowiązujących w Zespole Standardach oraz sposobie dostępu do ich pełnej i skróconej wersji.
3. W sytuacji przyjęcia dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego – rodzice składają wychowawcy klasy pisemne potwierdzenie zapoznania się ze standardami, które jest przekazywane dyrektorowi szkoły.
4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3 przechowuje się w dokumentacji dot. Standardów.

Rozdział IX

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

§ 32

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu są Dyrektor i Wicedyrektor Zespołu Placówek Oświatowych nr 2 w Kielcach lub osoby powołana przez Dyrektora:

A) pedagog szkolny - Dagmara Wydra (pokój 216),

B) pedagog specjalny - Robert Piotrowicz (pokój 216).

2. Osobami odpowiedzialnymi za udzielenie małoletniemu wsparcia są:

A. Dyrektor - Tomasz Olesiński,

B. Wicedyrektor - Agnieszka Żak, Damian Niebudek,

C. pedagog szkolny - Dagmara Wydra,

D. pedagog specjalny - Robert Piotrowicz

E. psycholog - Magdalena Połeć, Aleksandra Kurtyka

F. wychowawca danej klasy,

G. kierownik internatu - Barbara Boś,

H. każdy nauczyciel lub pracownik szkoły, który w sytuacji wymagającej niezwłocznego działania podejmuje działania mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa i udzielenie mu niezbędnej pomocy.

3. W przypadku uzyskania informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego lub zauważenia przez pracownika okoliczności mogących wskazywać na jego krzywdzenie, pracownik ma obowiązek niezwłocznie podjąć działania adekwatne do sytuacji oraz zgłosić sprawę Dyrektorowi lub Wicedyrektorowi.

4. Każde uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego stanowi podstawę do podjęcia dalszych działań zgodnie z procedurami określonymi w niniejszych Standardach.

5. Pracownik ma obowiązek reagowania i zgłoszenia sytuacji w szczególności, gdy:

a) podejrzenia krzywdzenia małoletniego na podstawie jego obserwacji,

b) gdy małoletni ujawnił doświadczenia krzywdzenia,

c) gdy inna osoba (dorosła lub dziecko) zgłosiła fakt krzywdzenia dziecka.

6. W przypadku, gdy osobą krzywdzącą jest pracownik, karta interwencji zostaje sporządzona przez dyrektora, który przeprowadza czynności wyjaśniające i podejmuje działania dyscyplinujące.

7. Dyrektor wzywa rodziców dziecka, co do którego powziął informacje o możliwości krzywdzenia i informuje ich o sytuacji dziecka.

8. W sytuacjach szczególnych dyrektor może powołać zespół interwencyjny, w skład, którego wchodzą osoby mogące mieć wiedzę o sytuacji dziecka oraz mają możliwości wsparcia i zapewnienia bezpieczeństwa dziecku.

9. W skład zespołu mogą także wchodzić osoby spoza placówki, które mogą pomóc dziecku.28

10. Zespół interwencyjny sporządza:

1) opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, dyrektorem, nauczycielami, wychowawcami, psychologiem, rodzicami lub innych informacji uzyskanych przez członków zespołu,

2) plan wsparcia małoletniego, uwzględniający jego indywidualne potrzeby i sytuację.

11. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

1) działań podejmowanych przez Szkołę lub Internat w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa,

2) form wsparcia psychologicznego, pedagogicznego lub innego wsparcia odpowiedniego do potrzeb małoletniego,

3) działań podejmowanych wobec rodziców lub opiekunów małoletniego, jeżeli jest to zasadne,

4) ewentualnego skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki lub poinformowania rodziców lub opiekunów o dostępnych formach specjalistycznej pomocy.

12. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez wychowawcę rodzicom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

Rozdział X

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 33

I. Na dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego składają się

1) karta interwencji dotycząca danego zdarzenia – sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2** do niniejszych Standardów,

2) notatki służbowe sporządzane przez pracowników Szkoły na okoliczność danego zdarzenia,

3) kopia wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3** do niniejszych Standardów,

4) kopia zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa wobec dziecka sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3** do niniejszych Standardów,

5) rejestr prowadzonych interwencji stanowiący **załącznik nr 5** do Standardów,

6) oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych o zapoznaniu się ze Standardami.,

II. Zasady przechowywania dokumentacji dotyczącej ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz dokumentacji dotyczącej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka określa instrukcja kancelaryjna Szkoły.

III. Dokumentacja dot. ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, dokumentacja dot. interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka jest przechowywana w sekretariacie szkoły i jest udostępniania w jakikolwiek sposób i w jakiejkolwiek formie tylko i wyłącznie za zgodą dyrektora.

IV. Odpowiedzialność za właściwe przechowywania i udostępnianie dokumentacji dot. ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego ponosi kierownictwo szkoły oraz nauczyciele z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział XI

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 34

Określa się poniższe zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi:

1) uczniowie mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w szkole,

2) uczniowie akceptują i szanują siebie nawzajem, uznając prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność,

3) uczniowie nie naruszają praw innych uczniów – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmienność,

4)zachowanie i postępowanie uczniów nie może naruszać poczucia godności i wartości osobistej innych osób,

5) uczniowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy,

6) uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich koleżanek i kolegów, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości,

7) kontakty między uczniami winno cechować zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej;

8) uczniowie nie mają prawa stosować wobec innych uczniów oraz innych osób jakiejkolwiek agresji, przemocy słownej, fizycznej ani psychicznej – z jakiegokolwiek powodu i w jakichkolwiek okolicznościach.

2. Za niedozwolone zachowania małoletnich w szkole uznaje się:

1) stosowanie jakiejkolwiek agresji i przemocy wobec uczniów/innych osób;

2) stosowanie agresji i przemocy fizycznej w formach takich jak np.:

a) bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie,

b) wymuszenia,

c) napastowanie seksualne,

d) nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą,

e) fizyczne zaczepki,

f) zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań,

g) rzucanie w kogoś przedmiotami.

3) stosowanie agresji i przemocy słownej w formach takich jak np.:

a) obelgi, wyzwiska,

b) wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z krzywdzonego,

c) bezpośrednie obrażanie innej ofiary,

d) plotki i obraźliwe żarty,

e) przedrzeźnianie,

f) groźby.

4) stosowanie agresji i przemocy psychicznej w formach takich jak np.:

a) poniżanie,

b) wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie,

c) pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu),

d) wulgarne gesty,

e) śledzenie/szpiegowanie,

f) obraźliwe sms-y i mms-y,

g) wiadomości na forach internetowych, w mediach społecznościowych lub tzw. pokojach do czatowania,

h) telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające,

i) niszczenie lub zabieranie rzeczy należących do innej osoby,

j) straszenie i szantażowanie.

3. W każdym przypadku, gdy uczeń jest świadkiem wypadku, pobicia, agresywnego zachowania bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi na terenie szkoły natychmiast zgłasza zaistnienie zdarzenia informując o nim najbliżej znajdującą się osobę dorosłą np.:

1) nauczyciela,

2) wychowawcę,

3) dyrektora szkoły,

4) pracownika niepedagogicznego szkoły.

4. W sytuacjach, o których mowa w ust.2, uczeń ma obowiązek podporządkować się do poleceń personelu szkoły.

5. W przypadku krzywdzenia ucznia przez innego ucznia na terenie szkoły, pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest:

a) zdecydowanie i stanowczo przerwać negatywne zachowania uczestników zajścia,

b) rozdzielić ewentualne strony konfliktu,

c) jeśli zachodzi taka potrzeba, skierować poszkodowanych do gabinetu pomocy przedmedycznej lub pielęgniarki szkolnej albo udzielić pierwszej pomocy zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami. W przypadku poważniejszych obrażeń należy niezwłocznie wezwać pomoc medyczną,

d) poinformować wychowawcę o zdarzeniu, a w poważniejszych przypadkach również dyrektora szkoły.

6. Jeżeli zachowanie ucznia nosi znamiona czynu karalnego lub przestępstwa, w szczególności gdy doszło do poważnych obrażeń ciała lub długotrwałej przemocy rówieśniczej, dyrektor Szkoły podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym może zawiadomić Policję lub sąd rodzinny.

7. Wychowawca klasy, we współpracy z pedagogiem lub psychologiem szkolnym, podejmuje działania mające na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia oraz informuje o nim rodziców/ opiekunów poszkodowanego ucznia i ucznia, którego zachowanie było przyczyną zdarzenia, zgodnie z przyjętymi w Szkole procedurami.

8. Z uczniem-sprawcą przeprowadza rozmowę omawiającą jego zachowanie oraz powiadamia o konsekwencjach, zgodnych ze statutem szkoły.

9. Zarówno poszkodowany, jak i sprawca, objęci zostają wsparciem psychologiczno – pedagogicznym.

Rozdział XII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 35

1. Placówka podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich zabezpieczeń sieci oraz podejmowanie działań edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

2. Sieć szkolna jest chroniona poprzez zapory i zabezpieczenia w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej.

3. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest tylko pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych lub innych zajęciach z wykorzystaniem Internetu.

4. Na terenie internatu dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:

a. pod nadzorem wychowawcy w salce komputerowej,

b. bez bezpośredniego nadzoru wychowawcy – na prywatnych komputerach/laptopach, z zachowaniem zasad obowiązujących na terenie internatu;

c. za pomocą sieci wifi placówki, po podaniu hasła.

Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek okresowego informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

5. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły są opisane w Statucie szkoły.

6. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, poprzez informacje przekazywane poprzez e-dziennik.

7. Problematyka dotycząca cyberbezpieczeństwa poruszana jest podczas lekcji, w tym lekcji wychowawczych.

8. Problematyka dotycząca cyberbezpieczeństwa poruszana jest podczas zebrań z rodzicami, a także, jeśli to możliwe, podczas organizowanych warsztatów i prelekcji.

9. W przypadku uzyskania przez pracownika informacji o dostępie małoletniego do treści szkodliwych lub niebezpiecznych w Internecie pracownik podejmuje działania adekwatne do

sytuacji, w szczególności zabezpiecza małoletniego przed dalszym dostępem do tych treści, informuje dyrektora Szkoły oraz, w razie potrzeby, podejmuje działania zgodnie z procedurami określonymi w Rozdziale V niniejszych Standardów.

Rozdział XIII

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 36

1. Korzystanie z Internetu przez małoletnich może wiązać się z następującymi kategoriami zagrożeń:

1) kontakt z niebezpiecznymi treściami;

2) kontakty z niebezpiecznymi osobami;

3) przemoc rówieśnicza (cyberprzemoc);

4) uzależnienie od Internetu.

2. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci" rozumie się:

1)treści niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia lub życia małoletnich,
w szczególności treści pornograficzne, obrazujące przemoc, promujące zachowania szkodliwe dla zdrowia lub życia, działalność niezgodną z prawem, a także treści zachęcające do zachowań autodestrukcyjnych lub używania substancji psychoaktywnych,

2) treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku dzieci do organizacji nielegalnych
i terrorystycznych,

3) wszelkie formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci,
publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów
z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.

3. W przypadku ujawnienia, że małoletni ma dostęp do treści szkodliwych lub niebezpiecznych w Internecie, pracownik podejmuje działania adekwatne do sytuacji, w szczególności zapewnia małoletniemu wsparcie, informuje dyrektora Szkoły oraz podejmuje dalsze działania zgodnie z procedurami określonymi w niniejszych Standardach.

4. Oprogramowanie jest aktualizowane w miarę potrzeb.

Rozdział XIV

Zakres zadań poszczególnych pracowników szkoły w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że dziecko jest krzywdzone

§ 37

1. W przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że dziecko jest krzywdzone Dyrektor Szkoły:

1) przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka,

2) bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi,

3) w sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec dziecka podejmuje działania w celu wszczęcia procedury „Niebieskie Karty", zgodnie z zasadami określonymi w § 28,

4) w przypadku, gdy dziecko doświadcza przemocy domowej lub jeżeli rodzice odmawiają współpracy ze szkołą składa odpowiednio wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu lub zawiadamia prokuraturę o podejrzeniu przestępstwa,

5) w przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia dziecka zapewnia niezwłoczne powiadomienie odpowiednich służb, w szczególności Policji lub zespołu ratownictwa medycznego,

6) w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka zawiadamia właściwe organy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

7) w przypadku, gdy sprawcą przemocy jest nieletni (a wcześniejsze metody postępowania szkolnego okazały się nieskuteczne) zawiadamia sąd,

8) informuje o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy,

9) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dziecka,

10) prowadzi nadzór nad prowadzeniem przypadku ucznia krzywdzonego,

11) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań np. ułatwia konsultacje trudnych spraw ze specjalistami, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc wobec dzieci,

12) uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne nt. realizacji w placówce Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

2. W przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że dziecko jest krzywdzone pedagog szkolny/psycholog szkolny/kierownik/wychowawca internatu:

1)przyjmuje i odnotowuje zgłoszenia dotyczące podejrzenia krzywdzenia dziecka,

2) diagnozuje sytuację ucznia i jego rodziny,

3) jest koordynatorem pomocy dziecku oraz jego rodzinie,

4) przeprowadza rozmowy z dzieckiem oraz jego rodzicami lub prawnymi opiekunami,

5) pozostaje w ciągłym kontakcie z wychowawcą i dyrektorem w sprawach dotyczących dziecka,

6) pomaga pracownikom szkoły we właściwym postępowaniu względem ofiary przemocy,

7) informuje rodziców o możliwych kierunkach wsparcia ucznia,

8) pomaga rodzicom w zrozumieniu typowych reakcji dzieci na różnorodne sytuacje,

9) kieruje dziecko oraz rodziców do placówek specjalistycznych,

10) współpracuje ze specjalistami pomagającymi dziecku i jego rodzinie,

11) podejmuje działania w ramach procedury „Niebieskie Karty", zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami określonymi w § 28,

12) bierze udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego opracowującego strategie działań względem całej rodziny, a w szczególności względem ofiary i sprawcy przemocy,

13) dokumentuje podejmowane działania względem dziecka i jego rodziny,

14) opracowuje w zespole interwencyjnym plan pomocy dziecku krzywdzonemu,

15) umożliwia poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną dziecka przed zagrożeniami oraz pozytywnymi metodami wychowawczymi,

16) uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne nt. realizacji w Szkole Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem,

17) dba o to, by na terenie Zespołu Placówek znajdowały się powszechnie dostępne informacje o organizacjach i instytucjach pomagających ofiarom przemocy (adresy, telefony itp.).

3. W przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że dziecko jest krzywdzone wychowawca:

1) przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu przemocy w rodzinie ucznia, sporządza notatkę służbową,

2) powiadamia dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego,

3) może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskie Karty" poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta",

4) w przypadku, gdy uczeń ma obrażenia przeprowadza go do miejsca udzielania pomocy,

5) uważnie wsłuchuje się w relację dziecka, dba, by ofiara przemocy czuła się bezpiecznie,

6) podejmuje działania w zakresie kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka, z uwzględnieniem charakteru sytuacji i bezpieczeństwa dziecka,

7) udziela stałego wsparcia dziecku oraz dyskretnie monitoruje jego sytuację w okresie późniejszym,

8) monitoruje zespół klasowy, by skutki przemocy nie wpływały na sytuację szkolną dziecka,

9) dba o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy z uczniami,

10) dba o to, żeby rodzice znali obowiązujące w Szkole Standardy ochrony małoletnich, w tym procedury zgłaszania zagrożeń, zachęca rodziców/opiekunów dzieci do angażowania się w działania na rzecz ochrony dzieci,

11) umożliwia rodzicom oraz opiekunom prawnym poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną dziecka przed zagrożeniami oraz pozytywnymi metodami wychowawczymi,

12) uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne nt. realizacji w placówce Standardów ochrony małoletnich.

4. W przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że dziecko jest krzywdzone nauczyciele:

1) przekazują wychowawcy i pedagogowi szkolnemu informacje o tym, że podejrzewają przemoc wobec dziecka,

2) sporządzają notatkę służbową,

3) współpracują z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem i dyrektorem w zakresie monitorowania sytuacji dziecka,

4) mogą być osobami, które uruchamiają procedurę „ Niebieskie Karty" poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta",

5) dbają o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy pedagogicznej z uczniami.

5. W przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że dziecko jest krzywdzone pielęgniarka szkolna:

1) dokonuje oceny stanu zdrowia małoletniego i obrażeń, z poszanowaniem jego praw, godności i prywatności,

2) udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, jeśli sytuacja tego wymaga;

3) sporządza notatkę służbową.

6. W przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że dziecko jest krzywdzone niepedagogiczni pracownicy szkoły:

1) są uważni i wrażliwi na sytuację małoletniego,

2) reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami;

3) zgłaszają obserwowane, niepokojące sygnały dyrekcji szkoły, pedagogowi szkolnemu lub wychowawcy.

Rozdział XV

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 38

1. W sytuacji ujawnienia krzywdzenia małoletniego dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela, bądź zespół nauczycieli zobowiązanych do opracowania planu wsparcia udzielanemu małoletniemu który zawiera odpowiednio do sytuacji wskazania dotyczące:

1) określenia form pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie placówki lub kierowania do instytucji udzielających różnych form pomocy: terapia indywidualna, grupowa, warsztaty rozwijające zainteresowania i uzdolnienia – adekwatnie do rozpoznanych potrzeb małoletniego, z uwzględnieniem możliwości współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi,

2) obszaru wzmocnienia dziecka – poprzez zapewnienie mu, odpowiednio do potrzeb, konsultacji psychologiczno-pedagogicznych w poradni psychologiczno-pedagogicznej, ewentualnie konsultacji psychiatrycznych,

3) wspierania rodziny – poprzez kierowanie adekwatnie do potrzeb do instytucji oferujących: poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych,

4) pomocy socjalnej lub materialnej poprzez kierowanie do instytucji oferujących: pomoc socjalną poradnictwo i warsztaty w zakresie metod poszukiwania pracy, organizowanie pomocy finansowej, rzeczowej, ciepłego posiłku, zbiórki odzieży,

5) pomocy w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych – z wykorzystaniem odpowiednich form wsparcia i pomocy specjalistycznej, z wyłączeniem mediacji w sytuacjach, w których mogłaby ona zagrażać bezpieczeństwu lub dobru małoletniego.

2. Wdrożenie planu następuje po akceptacji dyrektora.

3. Wyznaczony przez dyrektora wychowawca klasy lub pedagog szkolny monitoruje przebieg realizacji planu oraz sytuację małoletniego.

4. Przy opracowywaniu i realizacji planu wsparcia uwzględnia się indywidualną sytuację małoletniego, w tym jego niepełnosprawność, specjalne potrzeby edukacyjne oraz potrzeby wynikające z jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i rozwojowych.

Rozdział XVI

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 39

1. Za szkolenie personelu w zakresie stosowania Standardów odpowiada dyrektor szkoły. Dyrektor może powierzyć realizację szkoleń wicedyrektorowi, pedagogowi szkolnemu lub psychologowi szkolnemu.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
1) przekazuje informacje prawne oraz nadzoruje przestrzeganie ustalonych standardów,
2) monitoruje przepływ informacji o standardach obowiązujących w szkole do rodziców, uczniów, pracowników,
3) organizuje w miarę potrzeb i możliwości szkolenia z ekspertami zewnętrznymi.
3. Pedagog szkolny/psycholog w szczególności:
1) omawia ze społecznością szkolną pragmatykę wdrażania standardów,
2) szkoli personel,
3) aktualizuje informacje o standardach na stronie szkoły.
4. Zasady przygotowania personelu do stosowania standardów:
1) informacja o standardach obowiązujących w zespole oraz związanych z tym regulacjach prawnych – dostępna dla każdego pracownika szkoły na stronie szkoły, a także gabinecie pedagoga i psychologa szkolnego,
2) przed rozpoczęciem roku szkolnego organizowane jest szkolenie dla Rady Pedagogicznej i pozostałych pracowników lub podejmowane są działania informacyjne dotyczące standardów obowiązujących w szkole,
3) nowo zatrudnieni pracownicy szkoleni są w pierwszym tygodniu pracy.
5. Dokumentowanie działań może się odbywać w szczególności poprzez ogłoszenie do nauczycieli przez e-dziennik (wydruk), zapisy w protokole z zebrania rady pedagogicznej, przygotowanie listy obecności ze szkoleń – w przypadku szkoleń zewnętrznych, potwierdzenie zapoznania się ze standardami umieszczone w dokumentacji pracowniczej, w przypadku indywidualnego bieżącego instruktażu – zapis w dzienniku pedagoga/psychologa szkolnego.

§ 40

1. Standardy obowiązujące w szkole są dostępne na stronie internetowej szkoły.
2. Uczniowie są informowani o standardach na zajęciach z wychowawcą w pierwszym miesiącu

nauki. Język informacji powinien być dostosowany do wieku uczniów.

3. Rodzice są informowani o standardach na pierwszym zebraniu z wychowawcą w danym roku szkolnym, a także na bieżąco, jeśli jest taka potrzeba.

4. W szkole wywieszane są materiały dotyczące standardów, w tym przeznaczone dla małoletnich.

§ 41

1. Monitorowanie realizacji niniejszych Standardów dokonuje się co najmniej raz w roku, a w przypadku dokonania zmian informuje się o nich społeczność szkolną.

2. Osoby wymienione w ust. 2, nie rzadziej niż raz na dwa lata, przeprowadzają wśród pracowników szkoły ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.

3. Osoby wymienione w ust. 2 , raz na dwa lata przeprowadzają wśród pracowników szkoły ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów

4. Raport z monitoringu przekazuje się dyrektorowi.

5. Dyrektor, po dokonaniu analizy raportu, wprowadza niezbędne zmiany do Standardów, a następnie ogłasza ich nowe brzmienie.

Rozdział XVII

Postanowienia końcowe

§ 42

Integralną część Standardów stanowią poniższe załączniki:

1) załącznik nr 1 – Wzory oświadczeń dotyczących obywatelstwa/obywatelstw oraz zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat.

2) załącznik nr 2 – Karta interwencji.

3) załącznik nr 3 – Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

4) załącznik nr 4 – Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny.

5) załącznik nr 5 – Wzór rejestru interwencji.

6) załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami ochrony małoletnich.

7) załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami ochrony małoletnich.

Standardy wchodzą w życie z dniem podpisania zarządzenia.

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Zespole Placówek Oświatowych nr 2 w Kielcach

Wzory oświadczeń składanych w związku z art. 21 ust 3 – 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560, 1606.)

....
.

(imię i nazwisko)

(miejscowość, data)

.....
(nazwisko rodowe)

.....
(pesel)

.....
(adres)

Oświadczenie 1
o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczam, iż posiadam tylko obywatelstwo polskie.

.....

(czytelny podpis)

....
(imię i nazwisko) (miejscowość, data)

Oświadczenie 2
o posiadaniu obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska

Oświadczam, iż posiadam*, nie posiadam *
Obywatelstwo (obywatelstwa) innego państwa (innych państw) niż Rzeczpospolita Polska takiego/ takich jak:
……
……
wskazać państwo(państwa) w przypadku posiadania **

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić.
** w przypadku posiadania obywatelstwa (obywatelstwa) innego państwa (innych państw) niż Rzeczpospolita Polska wskazać te państwa..

Oświadczenie 3
o zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat
w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo innego obywatelstwa

Oświadczam, iż w ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem/-łam*, zamieszkiwałem/-łam* w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo (państwa) posiadanego innego obywatelstwa.

W przypadku zamieszkiwania wskazać poniżej państwo /państwa :

……
……
(wskazać państwo(państwa) **

Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……
Czytelny (podpis)

* niepotrzebne skreślić
**w przypadku zamieszkiwania wskazać państwo / państwa

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

Oświadczenie 4
dotyczące braku prowadzenia rejestru karnego i wydawania informacji z rejestru karnego w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska

Oświadczam, że w niżej wymienionym państwie (państwach) *:

…….

…….

nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/na w wyżej wymienionym państwie (państwach)za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Zespole Placówek nr 2 w Kielcach

KARTA INTERWENCJI z dnia ……

Imię i nazwisko małoletniego	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia, opis sytuacji)	
Osoba zgłaszająca interwencję	
Opis działań podjętych przez personel	
Spotkania z rodzicami/ opiekunami prawnymi małoletniego	
Forma podjętej interwencji	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości i innych podmiotów , działania szkoły, działania rodziców	

…… ……

(Data sporządzenia Karty Interwencji) (Czytelny podpis osoby sporządzającej)

Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Zespole Placówek Oświatowych nr 2 w Kielcach

……..……..
(miejscowość, data)

……
Imię i nazwisko osoby
lub nazwa instytucji zgłaszającej
Adres, pieczęć instytucji

Do:
(dane jednostki Policji lub prokuratury)

ZAWIADOMIENIE
o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa wobec dziecka

Zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa przez…… (dane sprawcy, adres) wobec dziecka……. (dane dziecka, adres, dane opiekuna, inne dane np. telefon do rodziców opiekunów).

Uzasadnienie

……..……..……

……..……..……

……..……

[należy tu zwięźle opisać stan faktyczny, źródło informacji o przestępstwie oraz zachowanie sprawcy, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń]

……
(podpis osoby zgłaszającej/osoby reprezentującej instytucję)

Załączniki:
(należy wymienić tutaj dokumenty, jeśli odnosiliśmy się do nich w uzasadnieniu)

nr 4

do Standardów Ochrony Małoletnich

w Zespole Placówek Oświatowych nr 2 w Kielcach

L. dz. ……..

Kielce,……..…

Tomasz Olesiński
Dyrektor Zespołu Placówek
Oświatowych nr 2
ul. Jagiellońska 90
26-734 Kielce

Sąd Rejonowy w Kielcach

ul. Malików 44, 25-312 Kielce

WNIOSEK

O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINNĄ UCZNIA

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o wgląd w sytuację rodzinną niepełnoletniego ucznia uczącego się w X Liceum Ogólnokształcącym Mistrzostwa Sportowego im. Józefa Wybickiego w Zespole Placówek Oświatowych nr 2 w Kielcach.

Uzasadnienie

……

Z poważaniem

- Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka
- Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

Załącznik nr 5
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Zespole Placówek Oświatowych nr 2 w Kielcach

Wzór rejestru interwencji;

REJESTR INTERWENCJI

Lp.	Data interwencji	Imię i nazwisko małoletniego wobec którego podjęto interwencję	Imię i nazwisko osoby podejmującej interwencję	Karta Interwencji z dnia ….

Załącznik nr 6
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Zespole Placówek Oświatowych nr 2 w Kielcach

Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami ochrony małoletnich

.....
(Imię i nazwisko pracownika)(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA/OSOBY WSPÓŁPRACUJĄCEJ ZE SZKOŁĄ O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich" obowiązującymi w Zespole Placówek Oświatowych nr 2 w Kielcach i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 7
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Zespole Placówek Oświatowych nr 2 w Kielcach

Wzór oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami ochrony małoletnich.

…… ……

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego *miejscowość/ data*

……..
(Imię i nazwisko ucznia , klasa do której uczęszcza w danym roku szkolnym)

OŚWIADCZENIE RODZICA O ZAPOZNANIU SIĘ ZOBOWIĄZUJĄCYMISTANDARDAMIOCHRONYMAŁOLETNICH W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NR 2 W KIELCACH

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich" obowiązującymi w Zespole Placówek Oświatowych nr 2 w Kielcach

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 8
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Zespole Placówek Oświatowych nr 2 w Kielcach

PLAN WSPARCIA UCZNIA

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Wychowawca:

Data opracowania planu:

Okres obowiązywania planu:

1. **Podstawa objęcia ucznia wsparciem**

……..

……..

……..

……..

……..……

2. **Cel Planu**

……..

……..

……..

……..

……..……

3. **Działania podejmowane przez szkołę**

A) **Wychowawca klasy:**

……..……

B) **Psycholog szkolny:**

……..……

C) **Pedagog szkolny:**

……..……

4. Zapewnienie bezpieczeństwa w relacji z drugim uczniem

……..……..……

……..……..……

……..……..……

5. Współpraca z rodzicami

……..……..……

……..……..……

……..……..……

6. Monitorowanie i ewaluacja planu

……..……..……

……..……..……

……..……..……

……..……..……

7. Osoby odpowiedzialne za realizacje planu

A) Dyrektor szkoły:……..
B) Wychowawca klasy:……..
C) Pedagog szkolny:……..
D) Psycholog szkolny:……..

8. Dokumentowanie działań

Podejmowane działania, w szczególności rozmowy z uczniem, informacje przekazywane przez rodzica oraz istotne obserwacje dotyczące funkcjonowania ucznia, będą dokumentowane zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

Data:……..

Wyrażam/ nie wyrażam zgody na objęcie mojego dziecka Planem Wsparcia w związku z uruchomieniem procedury wynikającej ze Standardów Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem.

……..

(Data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego)