

**Regulamin rekrutacji do Internatu Zespołu Placówek
Oświatowych nr 2 w Kielcach ul. Jagiellońska 90
na rok szkolny 2026/27**

Podstawa prawna:

- a) art.153 ust.5 ustawy z dnia 14grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U.z2017r.poz.59),
- b) Statut ZPO Nr 2 w Kielcach.

§ 1

Kandydata do internatu przyjmuje Dyrektor ZPO nr 2 w Kielcach na wniosek rodziców /opiekunów prawnych kandydata lub kandydata pełnoletniego na podstawie opinii Komisji Rekrutacyjnej.

§ 2

1. Rekrutację do internatu przeprowadza się na wolne miejsca w danym roku szkolnym.
2. W pierwszej kolejności do internatu przyjmuje się uczniów kontynuujących i rozpoczynających naukę w Zespole Placówek Oświatowych nr 2 w Kielcach, którzy uzyskali największą liczbę punktów za spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. Do pokoi z łazienkami przyjmuje się w miarę możliwości:
 - a. uczniów z UKS SMS Wybicki Kielce;
 - b. uczęszczających do ZPO nr 2 w Kielcach.
3. W dalszej kolejności do internatu przyjmuje się:
 - a. wychowanków z innych publicznych szkół kontynuujących pobyt w internacie na dany rok szkolny z uwzględnieniem pierwszeństwa dla osób małoletnich, poczynając od uczniów szkół ponadpodstawowych z klas programowo najniższych;
 - b. pozostałych uczniów uczęszczających do szkół podstawowych i ponadpodstawowych, których organem prowadzącym jest Miasto Kielce i którzy uzyskali największą liczbę punktów za spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
4. W miarę możliwości dziewczęta i chłopcy kwaterowani są w osobnych pawilonach internatu.

§ 3

Harmonogram rekrutacji w roku szkolnym 2026/27:

L.p.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Postępowanie rekrutacyjne.	od 01.06.2026r. do 20.08.2026r.	od 25.08.2026r. do 27.08.2026r.
2.	Składanie wniosków wraz z załącznikami.	od 01.06.2026r. do 20.08.2026r. do godz. 12:00	od 25.08.2026r. do 27.08.2026r. do godz. 12.00
3.	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do internatu i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 18.08.2026r. do 20.08.2026r.	od 25.08.2026r. do 27.08.2026r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do internatu.	21.08.2026r. godz. 12:00	28.08.2026r. godz. 12.00
5.	Potwierdzenie woli zamieszkania w internacie.	od 24.08.2026r. do 25.08.2026r. do godz. 12.00	28.08.2026 r. do godz. 15.00
6.	Podanie ostatecznej listy wychowanków przyjętych do internatu.	28.08.2026 r. godz. 12.00	

§ 4

Postępowanie rekrutacyjne.

1. Wniosek o przyjęcie do internatu wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dyrektora ZPO nr 2 w Kielcach za pośrednictwem sekretariatu szkoły lub listownie pocztą tradycyjną w terminie określonym harmonogramem rekrutacji lub drogą mailową przez pocztę gmail na adres: internat@zs2-kielce.pl Liczy się data i godzina wpływu.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż ilość miejsc, przy przyjęciu do internatu

na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:

- uczęszczanie ucznia do szkoły, której organem prowadzącym jest Miasto Kielce – 50 pkt.,
- odległość internatu od miejsca zamieszkania ucznia:
 - do 20 km – 0 pkt.,
 - od 21 km do 40 km – 20 pkt.,
 - od 41 km wzwyż – 30 pkt.,
- korzystanie z internatu przez rodzeństwo ucznia – 40 pkt.,
- wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) – 100 pkt.,
- niepełnosprawność kandydata – 100 pkt.,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 100 pkt.,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 100 pkt.,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 100 pkt.,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną) – 100 pkt.,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 100 pkt.,

2) w przypadku kandydata pełnoletniego:

- uczęszczaniu ucznia do szkoły, której organem prowadzącym jest Miasto Kielce – 50 pkt.,
- odległość internatu od miejsca zamieszkania ucznia:
 - do 20 km – 0 pkt.,
 - od 21 km do 40 km – 20 pkt.,
 - od 41 km wzwyż – 30 pkt.,
- korzystanie z internatu przez rodzeństwo ucznia – 40 pkt.,
- wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) – 100 pkt.,
- niepełnosprawność kandydata – 100 pkt.,
- niepełnosprawność dziecka kandydata – 100 pkt.,
- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę – 100 pkt.,
- samotne wychowywanie dziecka przez kandydata (oznacza wychowywanie dziecka przez

pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną) – 100 pkt.,

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu internat nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 5

Postępowanie uzupełniające.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego internat dysponuje wolnymi miejscami, w rekrutacji uzupełniającej przy takiej samej liczbie punktów, brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 6

Przebieg postępowania rekrutacyjnego.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o nieprzyjęciu kandydata składającego deklarację kontynuacji pobytu w przypadku, gdy dotychczas nie przestrzegał Regulaminu Internatu.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został on zakwalifikowany i zostały złożone wymagane dokumenty. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów,
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Wymienione listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej. Listy te podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki.

§ 7

Procedura odwoławcza.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych

i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do internatu.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wpływu wniosku. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 8

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

1. Do wniosku dołącza się dokumenty:
 - 1) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia o uczęszczaniu do szkoły, której organem jest Miasto Kielce,
 - 2) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia o miejscu zamieszkania ucznia,
 - 3) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia o korzystaniu z internatu/bursy przez rodzeństwo ucznia,
 - 4) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 5) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
 - 6) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 7) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r.o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.z2013r.poz.135,z2012r.poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866),
 - 8) dokument potwierdzający niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 9) dokument potwierdzający niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 10) dokument potwierdzający niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.

2. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o treści
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
3. Dokumenty składa się w oryginale lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez co najmniej jednego rodzica ucznia.
4. Wnioski o przyjęcie do internatu oraz wzory dokumentów są do pobrania ze strony internetowej <http://www.zs2-kielce.pl> w sekretariacie szkoły oraz u Kierownika Internatu.

§ 9

Regulamin obowiązuje w roku szkolnym 2026/27